

SÆSON 2012: REGLEMENT / ERINDRINGSLISTE

Fredag:

Indleveringstider fra de elektroniske anlæg udskrives for hvert enkelt medlem (Det er kun nødvendigt at udskrive 1 eksemplar).

- Alle duer indtastes/indlæses i Edb-programmet. Spil og markeringer indtastes.
- Regnskabsblanket for hvert enkelt medlem udskrives fra programmet. Hvert enkelt medlem er selv ansvarlig for, at indtastede data er korrekte, idet blanketten gør det muligt at efterkontrollere.
- Foreningsregnskab udskrives fra Edb-programmet. Manuelt skrevet regnskab accepteres kun efter særlig aftale med bestyrelsen.
- Foreningsregnskab e-mailer fredag til:
- sek63@stofanet.dk
- Korrektionsskemaer eller lignende skal ikke sendes med vognmanden.
- Foreninger, som ikke e-mailer fredag, vil blive opkrævet bøde på kr. 100. Såfremt foreningsregnskab ikke er e-mailet/afleveret til Jesper Kristensen inden duernes løsladelse, kan udelukkelse fra resultatberegningen finde sted.
- Reglerne for medlemmer, der stempler i kontrolure, er uændret i forhold til tidligere sæsoner. Disse medlemmer skal fortsat anvende korrektionsskemaer ved indlevering af duer.
- Der anvendes korrektionsskemaer i henhold til farvekoder (se evt. kapflyvningsplan).

Mandag:

- Løsladelsestider, stemplingstider og urtider indtastes/indlæses i Edb-programmet.
- Kapflyvningsresultat og urliste udskrives fra Edb-programmet, og stemplingstider – urtider kontrolleres.
- Diskette med kapflyvningsresultat udlæses fra Edb-programmet (husk korrekt uge).
- Diskette med kapflyvningsresultat e-mailer til:
- sek63@stofanet.dk
- E-mail skal sendes mandag aften **seneste kl. 21,00**, og senere afsendelse kan kun ske efter særlig aftale med Jesper Kristensen. Modtages e-mail senere end mandag og uden særlig aftale, kan dette medføre, at foreningen udelukkes fra resultatberegning og eventuelle spilpenge for den pågældende uge, dog vil foreningens resultater indgå i mesterskabsberegninger, og evt. sektionsvinder vil ligeledes blive medtaget.
- **Følgende materialer skal opbevares som kontrolmaterialer:**
 - Gummiringe, såvel brugte som ubrugte, og de dertil hørende taloner.
 - Plombebolte og plombetænger.
 - Udfyldte korrektionsskemaer indtil opgørelsen.
 - Urstrimler og urlister.
 - Kontrolure, som ikke er plomberede.
 - Foreningens betjeningsenheder, indleveringsantennener eller kodenøgler.
 - Sammensætningslister og indleveringslister fra de elektroniske systemer.
 - Regnskabsblanketter og kapflyvningsresultater samt urlister udskrevet fra Edb-program.
 - Vaccinationsattester.

KONTAKTPERSONER VED EDB-PROBLEMER:

Frank J. Nielsen, 025 – telefon 98 92 95 47 – foreningerne 025, 084,175, 195, 196 og 217.

Jesper Kristensen, 126 –Mobil 22 86 96 70 – foreningerne 126, 182, 188, 189, 212 og 215.

Før sæsonstart skal hver forening pr. e-mail til Jesper Kristensen (sek63@stofanet.dk) oplyse hvilken person, der er foreningens EDB-kontaktperson til sektionen. Samtidigt oplyses vedkommendes e-mail.

ANMELDELSE OG BETALING:

De medlemmer, der stempler i kontrolure, benytter DdB's korrektionsskemaer. Mangler fodringsnummer eller bogstav, kan pågældende medlem diskvalificeres.

Betaling for ugens flyvninger indbetales senest følgende mandag til:
Reg.nr. 9101 kontonr. 4567530618, Spar Nord.

Senere indbetalinger vil blive pålagt et gebyr på kr. 100, og såfremt indbetalingen ikke er fremkommet inden ugens udgang, vil den pågældende forening blive udelukket fra deltagelse, indtil alle restancer er betalt.

MÆRKESEDDEL:

Vedr. Mærkesedler

I uge 19 og uge 20 skal kurvene til Vejle 1 og Vamdrup 1 mærkes med BLÅ mærkeseddel.

I uge 19 og uge 20 skal kurvene til Vejle 2 og Vamdrup 2 mærkes med GRØN mærkeseddel

I alle øvrige uger **skal** kurvene til SEKTIONS kapflyvninger med gamle duer **ikke** mærkes.

På alle unge kapflyvningerne SKALKurvene mærkes med GUL mærkeseddel

I de uger, hvor der påkræves mærkesedler, skal der være mærkesedler på foran og bagpå kurvene.

PAKNING AF DUERNE:

For så vidt muligt at undgå kurve i midtergangen, skal kurvene fyldes op med 26 hanner, 28 hunner og 28 unger. Om nødvendigt vil ompakning ske i 126's klubhus.

Kurvenumre skal ikke påføres korrektionsskemaer eller lignende. Såfremt der sker uheld med løsladelse, vil flyvningen blive annulleret, dog kan bestyrelsen se bort fra denne regel, når de

konkrete forhold efter bestyrelsens skøn tilsiger dette. *For en sikkerheds skyld, kan kurvenumre påføres indleveringslister/korrektionsskemaer.*

Det er op til foreningerne, om de vil sætte kurve nr. på indleveringsedlen af duerne. Skulle der ske et uheld, at en due/kurv bliver sluppet før alle andre, er der nu mulighed for ikke at alle foreningens duer bliver diskvalificeret, da man kan dokumenter, de duer der var i pågældende kurv.

SPIL PÅ BLÅ, GRØNNE OG GULE KAPFLYVNINGER

Klassespil:

Klasse 1, 2 og 3 med indskud på henholdsvis 2, 5 og 15 kr. Præmier i hver klasse på 10 gange klasseindskuddet.

Slagspil:

Indskuddet er 20 kr., hvorefter slagets første due er spillet. Det spillede beløb fordeles således: 1 x 100 kr., 1 x 75 kr. og derefter 50 kr. så langt beløbet rækker.

TRANSPORTPLAN:

Vognmanden afhenter duerne ved klubhuset på følgende tidspunkter:

- Color Line kl. 18.15
- 084 "Lilleheden" kl. 18.30
- 189 "Vendsyssel" kl. 19.00
- 025 "Hjørring" kl. 19,25
- 195 "Brønderslev" kl. 20.00
- 215 "Kås" kl. 20.30
- 188 "Skovsgaard" kl. 21.00
- 126 "Løgstør" kl. 22.10.
-
- 175 "Sindal" og 217 "Femhøje" pakker sammen med 189 "Vendsyssel"
- 196 "Vrå" og 212 "Viking" pakker sammen med 025 "Hjørring"
- 182 "Nibe" leverer duerne i 126's Klubhus seneste kl. 21.00

Der henstilles til at følge vognmandens instrukser angående læsning.

Eventuelle ændringer til transportplan vil blive meddelt de enkelte foreninger.

Vedr. "Regelsæt" for løsladelser på Sektions 63's kapflyvninger.

Bestyrelsen har forsøgt at sætte nogle punkter op omkring løsladelser med mere.

1. Løslader og slipler skal være enige om, at forholdene er til at slippe duer.
2. Duerne skal altid have vand til rådighed fra opsamling i Løgstør til slip.
3. Sliprækkefølgen er: Gamle duer først - Unger sidst - Helst med ½ times mellemrum.
4. Ungerne skal slippes dag 1, ellers køres de retur i løbet af weekenden.
5. Der kan forekomme tidlige løsladelser. God ide at sætte anlægget til aftenen før, hvis man ikke kan komme op om morgen.
6. Gamle duer kan godt sidde over til søndag.
7. Evt. udskyde indlevering en dag, hvis DDB slipper fredag.
8. Løslader og Formand for Sektion 63 har ret til at aflyse flyvning, hvis vejrforholdene er ugunstige en weekend. Dette skal varsles tidligst muligt.
9. Ellers er det op til løsladerens sunde fornuft at finde et passende tidspunkt for løsladelse.

LØSLADELSESTIDER:

Løsladelsestiderne oplyses på www.sektion63.dk og www.brevduen.dk

- **Gamle duer** offentliggøres under Sektion 63, **Kode 95/98**
- **Unger** offentliggøres under Sektion 63, **Kode 96**

*Alle sektionens foreninger **SKAL** benytte DDB's indberetningssystem både på sektionsskaflyvninger og DDB – flyvninger. Det enkelte medlems 1. due **SKAL** være indberettet inden for 15 min.*

Hermed bestyrelsens ønsker for en god sæson

Bestyrelsen